

WILLEM  
DE  
ZWIJGER  
COLLEGE

**LEERLINGEN STATUUT & HUISHOUDELIJK  
REGLEMENT SCHOOLJAAR 16 /17 - 18/19**



## Inhoudsopgave

### Leerlingenstatuut

1. Wetgeving betreffende een leerlingenstatuut .....	3
2. Algemene regels.....	3
3. Regel over onderwijs.....	3
4. Aanwezigheid.....	4
5. Lesuitval, tussenuren, opvanguren en pauzes.....	4
6. Regels met betrekking tot toetsen .....	4
7. Pesten en intimidatie .....	5
8. Gediagnosticeerde leerstoornissen .....	5
9. De leerlingenraad.....	6
10. Niet lesgebonden zaken .....	6
11. Niet lesgebonden activiteiten .....	7
12. Klachtenregeling.....	7

### Huishoudelijk reglement

1. Algemene regels .....	8
2. Aanwezigheid .....	8
3. Magister.....	8
4. Huiswerk.....	9
5. Te laat komen .....	9
6. Digitale communicatiemiddelen .....	9
7. KWT-Uren .....	10
8. Eten en drinken .....	10
9. Pluslessen .....	10

## **1. Wetgeving betreffende een leerlingenstatuut**

Artikel 24g van de Wetgeving op Onderwijs:

- a. Het bevoegd gezag van een school legt elke twee jaar in een reglement, leerlingenstatuut genaamd, de rechten en plichten van de leerlingen vast.
- b. In het leerlingenstatuut worden in elk geval voorschriften opgenomen, strekkende tot handhaving van de goede gang van zaken binnen de instelling.
- c. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een exemplaar van het leerlingenstatuut en het huishoudelijk reglement op de site van de school beschikbaar is.
- d. Dit specifieke statuut is samen met het huishoudelijk reglement geldig tot en met schooljaar 2018-2019.

## **2. Algemene regels**

- a. De schoolleiding en het personeel hebben de bevoegdheid om de leerlingen een straf op te leggen vanwege een overtreding van de regels beschreven in het leerlingenstatuut, het huishoudelijk reglement, het examenreglement en de algemene schoolregels.
- b. Er moet een redelijke verhouding bestaan tussen de overtreding en de straf.
- c. Het moet een leerling duidelijk zijn waarvoor hij of zij gestraft wordt. Ongewenst gedrag dat de disciplinaire maatregelen binnen de school te boven gaat, wordt desgewenst door de schoolleiding aan de politie of aan bureau Halt gemeld.
- d. Alle docenten en leerlingen respecteren elkaar.

## **3. Regels m.b.t. onderwijs**

- a. De leerling heeft er recht op dat de docenten zich inspinnen om behoorlijk onderwijs te geven. Het gaat hierbij om zaken als:
  1. redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
  2. goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
  3. kiezen van geschikte schoolboeken;
  4. aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof
- b. Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerling(en) d.m.v. een schriftelijke klacht aan de orde worden gesteld bij de schoolleiding.
- c. De schoolleiding geeft binnen 2 weken de leerling(en) of ouder(s) een mondelinge of schriftelijke reactie op de klacht.

- d. Is deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) of ouder(s) niet afdoende, dan kan beroep bij de interne geschillencommissie worden aangetekend.  
n.b.  
de samenstelling van de interne geschillencommissie bestaat uit een docent, een leerling en een ouder die allen lid zijn van de medezeggenschapsraad (MR).

#### **4. Aanwezigheid**

- a. Een leerling dient altijd aanwezig te zijn bij zijn of haar lessen.
- b. Voor artsbezoek dient er van te voren een ingevuld afwezigheidsformulier door de ouders ingevuld, ingeleverd te worden bij degene, die de absentenregistratie bijhoudt.
- c. Als een leerling door fysieke redenen niet in staat is de lessen lichamelijke opvoeding te volgen meldt hij of zij zich met een briefje van zijn of haar ouders bij de docent lichamelijke opvoeding die dan beslist of de leerling kan deelnemen of niet. Voor langdurige afwezigheid bij gymnastiek dient een aanvraag te worden gedaan bij de afdelingsleider.
- d. Als een leerling zichzelf ziek meldt, dienen de ouders de school te bellen ter bevestiging van ziekmelding van hun kind.

#### **5. Lesuitval, tussenuren, opvanguren en pauzes**

- a. Leerlingen hebben recht op drie pauzes bij een lesdag van zeven lessen bij een 60 minutenrooster.
- b. Een docent dient rekening te houden met de pauze van de leerling.
- c. Leerlingen die in de onderbouw zitten, krijgen bij lesuitval opvang.
- d. Bij beperkte opvangmogelijkheden hebben lagere klassen voorrang met het opvang krijgen, hierdoor kan het gebeuren dat een onderbouwklas een tussenuur krijgt.
- e. Leerlingen die in de bovenbouw zitten, hebben bij lesuitval een tussenuur.
- f. Een les valt bij afwezigheid van de docent alleen uit als dit in magister vermeld staat.

#### **6. Regels met betrekking tot toetsen, verslagen en praktische opdrachten**

- a. Voor verslagen en praktische opdrachten gelden dezelfde regels als voor proefwerken en Tussentijdse toetsen (TTT's)
- b. Tussentijdse toetsen (TTT's), proefwerken en schoolexamens (SE's) moeten minimaal één week van tevoren worden opgegeven en moeten in Magister vermeld staan.
- c. Voordat een proefwerk wordt afgenomen moet alle toetsstof besproken zijn.
- d. Schriftelijke overhoringen (SO's) moeten binnen vijf schooldagen worden nagekeken.
- e. Proefwerken, tussentijdse toetsen (TTT's) en schoolexamens (SE's) moeten binnen 10 schooldagen nagekeken worden.

- f. In een week mag een leerling in de onderbouw maximaal drie proefwerken hebben. Met uitzondering van de toetsweek.
- g. Een leerling mag maximaal twee toetsen hebben op één lesdag.
- h. Een diagnostische toets is een oefentoets en mag niet mee worden gerekend voor het rapport.
- i. Voordat een toets plaatsvindt moet het duidelijk zijn, hoe vaak de toets meetelt en wat de toetsstof is.
- j. Voordat een toets plaatsvindt moeten alle eerdere toetsen nagekeken en besproken zijn.
- k. Leerlingen die aparte toetsen nodig hebben (o.a. een grootletter toets of een gesproken toets) moeten dit zelf van tevoren bij de docent melden. In de toetsweek dienen deze aparte toetsen aanwezig te zijn.
- l. Een proefwerk mag niet met dezelfde leerstof vervangen worden door een SO, als het maximale aantal proefwerken voor één week bereikt is.
- m. Nadat alle toetsstof besproken is, moet er minstens één volledige les zijn tussen het bespreken van de toetsstof en het proefwerk. In deze les moeten de leerlingen de mogelijkheid krijgen tot het stellen van vragen over de toetsstof.
- n. In de laatste week voor de toetsweek mogen geen toetsen of deadlines gepland worden.

## **7. Pesten en intimidatie**

- a. Pesten en intimideren, op welke manier dan ook, wordt niet getolereerd.
- b. Wanneer een leerling ergens mee zit, kan deze leerling terecht bij een vertrouwenspersoon binnen de school om deze onderwerpen te bespreken.
- c. Seksuele intimidatie wordt, evenals pesten, niet getolereerd. Als iemand zich seksueel geïntimideerd voelt, kan deze persoon terecht bij een mentor of een vertrouwenspersoon.
- d. Verdere informatie over pesten en de sancties daarop zijn te vinden in het pestprotocol.

## **8. Gediagnosticeerde leerstoornissen**

- a. Om in aanmerking te komen voor speciale voorzieningen moet een leerling in het bezit zijn van een officiële leerstoornisverklaring
- b. Leerlingen met een gediagnosticeerde leerstoornis hebben recht op een faciliteitenkaart, deze kaart geeft aan op welke faciliteiten de leerling recht heeft.
- c. Dyslectische leerlingen hebben in de onderbouw bij moderne vreemde talen, per rapportperiode recht op één woordenrepetitie die mondeling plaats vindt in plaats van schriftelijk.
- d. Bij luistervaardigheidstoetsen wordt een dyslectische leerling meer tijd gegeven om de vraag te lezen.

- e. Een dyslectische leerling op het vwo en havo, kan ervoor kiezen om in plaats van de verplichte tweede vreemde taal (Duits, Frans, Grieks, Latijn) een ander vak te kiezen van 440 of 480 studielasturen.
- f. Leerlingen in het derde leerjaar die een gediagnostiseerde leerstoornis hebben en daar zoveel hinder van ondervinden bij Frans of Duits dat zij voor dit vak geen voldoende als resultaat kunnen halen, hebben de mogelijkheid de toetsen voor Duits en/of Frans in aangepaste vorm te doen.  
De leerling en de ouders/verzorgers tekenen daartoe een contract waarin ze afzien van de mogelijkheid om de betreffende vreemde taal in de bovenbouw te kiezen. De leerling volgt gewoon de lessen en zijn of haar cijfer telt ook gewoon mee voor de overgang.  
Op het rapport komt een vermelding van het aangepaste taalniveau.  
De sectie bepaalt welke onderdelen van een toets anders meetellen of welke onderdelen volledig anders zijn. Uitgangspunt moet zijn dat de leerling met voldoende inzet in staat is voldoende te scoren voor de taal.

## **9. De leerlingenraad**

- a. Aan een leerlingenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.
- b. Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de schoolleiding drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate gratis ter beschikking gesteld.
- c. Activiteiten en werkzaamheden van de leerlingenraad kunnen in overleg met de rector tijdens de lessen plaatsvinden.
- d. Een leerling kan op grond van zijn / haar activiteiten in de leerlingenraad geen hinder ondervinden van personeel of andere leerlingen.

## **10. Niet lesgebonden zaken**

- a. Kluisjesbeleid: Alleen leerlingen voor wie ouderbijdrage is betaald, hebben recht op een kluisje.
- b. Gevonden voorwerpen: leerlingen moeten kunnen aantonen dat zij de eigenaar van het betreffende voorwerp zijn. De school is niet verantwoordelijk voor eigendommen die door leerlingen in het gebouw of schoolterrein zijn achtergelaten.
- c. Roken is niet toegestaan op school. Voor rokers is er een aangewezen plek.
- d. Leerlingen dienen zich dusdanig te kleden dat medeleerlingen en personeelsleden hierdoor niet in verlegenheid worden gebracht.

## **11. Niet lesgebonden activiteiten**

### a. Excursies:

1. De meeste, door de school georganiseerde excursies worden betaald uit de ouderbijdrage.
2. Leerlingen dienen aanwezig te zijn bij excursies.
3. Alle excursies moeten minimaal twee weken van tevoren bekend worden gemaakt aan de leerlingen.
4. Excursies mogen niet in de week voor de toetsweek plaatsvinden.
5. Leerlingen van wie de ouders de ouderbijdrage niet hebben betaald, krijgen mogelijk een alternatief programma op school.

### b. Bijeenkomsten:

1. De schoolleiding heeft niet het recht om een bijeenkomst van leerlingen te verbieden.
2. Als het mogelijk is stelt de schoolleiding een ruimte ter beschikking aan de leerlingen. Voorwaarde hiervoor is, dat de leerlingen de beschikbaar gestelde ruimte in oorspronkelijke staat laten. Eventuele aangerichte schade worden verhaald op de leerlingen.

## **12. Klachtenregeling**

- a. Voor klachten op het terrein van seksuele intimidatie of andere klachten de school betreffend die niet langs de gewone weg kunnen worden opgelost, is de school aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Besturenraad BPCO.
- b. Melding van de klacht geschiedt aan de contactpersoon, de rector van de school. Deze schakelt in eerste instantie de vertrouwenspersoon van het SIVOG in die overlegt met alle betrokken partijen en besluit in hoeverre de klacht officieel aan de commissie wordt voorgelegd.
- c. De officiële tekst van de klachtenregeling ligt ter inzage bij de rector.
- d. Voor klachten betreffende het eindexamen heeft de school een eigen klachtencommissie. De samenstelling en regelgeving zijn opgenomen in het examenreglement, dat alle examenleerlingen krijgen uitgereikt.

## Huishoudelijk Reglement

### 1. Algemene regels

- a. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld voor de duur van het leerlingenstatuut. Tussentijdse wijzigingen kunnen alleen plaatsvinden met goedkeuring van de leerling- e ouder- geleding van de MR.
- b. Bij een disciplinaire maatregel neemt de schoolleiding contact op met de ouders/verzorgers van de leerling om het voorval te bespreken. Wanneer een leerling uit de les gestuurd wordt moet de leerling een gele brief invullen en zich melden bij perron 33. De leerling moet zich ook melden bij de mentor.
- c. Bij eventuele conflicten tussen de leerlingen en docenten over de toepassing van de regels die beschreven zijn in het leerlingenstatuut, het huishoudelijk reglement of het examenreglement neemt de afdelingsleider een beslissing. Het besluit is voor beide partijen bindend.

### 2. Aanwezigheid

- a. Absentie door ziekte moet voor 08:30 telefonisch worden doorgegeven.
- b. Absentie bij een toets dient altijd vooraf worden gemeld. Wanneer de leerling na de toets absent wordt gemeld, vervalt het recht om de toets te mogen inhalen.
- c. Als een leerling onbekend absent is, moet hij of zij in overleg met zijn mentor 2 uur inhalen.
- d. Als een leerling drie keer ongeoorloofd absent is geweest, moet hij of zij een blokkrooster volgen. Bij een blokkrooster meldt de leerling zich 08:00 uur bij de conciërge en blijft de hele dag tot 17:00 uur op school. Tijdens tussenuren en na je lestijd is de leerling verplicht aanwezig op perron 11
- e. Als een leerling onbekend absent is bij één of meer hersteluren mag hij of zij zijn toets niet meer herkansen.
- f. Een absentie kan uiterlijk tot twee dagen na het verzuim aan school doorgegeven worden.

### 3. Magister

- a. Een docent moet op de dag van de laatst gegeven les het huiswerk voor de eerst volgende les voor 17.00 uur in Magister zetten. Veranderingen zijn alleen in overleg met de afdelingsleiders na 17.00 toegestaan.
- b. Toetscijfers moeten uiterlijk 48 uur na bekendmaking, en binnen de nakijktermijn van max. 10 schooldagen, in Magister worden gezet.
- c. Bij een misverstand is het huiswerk dat in Magister staat, geldend.
- d. Toetsen moeten minimaal één week van te voren in Magister staan.
- e. Het juiste icoon moet worden gebruikt.
- f. Voor toetsen die tijdens de les worden afgenomen, moet de toetsstof in magister vermeld staan. De toetsstof van toetsen in de toetsweek moet vermeld staan in de ELO.



- g. Indien niet wordt voldaan aan artikel 3<sup>e</sup> of 3f dan neemt de afdelingsleider, na beide partijen gehoord te hebben, een besluit.

#### **4. Huiswerk**

- a. Huiswerk dient altijd gedaan te worden.
- b. Als huiswerk 3 keer of vaker niet gemaakt wordt dan heeft de docent het recht de leerling een t-uur te geven. Aan de start van iedere periode staat de teller weer op nul. Dit dient door de docent zelf bij gehouden te worden omdat Magister dit momenteel nog niet ondersteunt.
- c. Als een leerling uit de bovenbouw vijf keer zijn huiswerk voor een bepaald vak niet maakt per periode, kan de afdelingsleider hem of haar het recht ontnemen op een herkansing voor dat vak.
- d. Er mag geen huiswerk worden opgegeven voor de **eerste** dag na een vakantie en na Pinksteren en Pasen.

#### **5. Te laat komen**

- a. Alle leerlingen dienen op tijd aanwezig te zijn in de les. Als een leerling te laat komt voor een les, moet de leerling bij de conciërges een oranje briefje halen. Een oranje briefje, moet de volgende dag afgehandeld worden. Een briefje is afgehandeld wanneer een leerling zich uiterlijk om 08:00 uur meldt bij de conciërge.
- b. Als een leerling zich niet heeft gemeld dan moet hij zich twee dagen om 08.00 uur melden.
- c. Wanneer een leerling meer dan 50% van de les mist, wordt het te laat komen beschouwd als onbekend absent.
- d. Wanneer een docent te laat komt, moet de klas eerst tien minuten wachten. Na tien minuten stuurt de klas één iemand (leerling) naar de leerlingenadministratie. De rest van de klas blijft bij het lokaal wachten.

#### **6. Digitale communicatiemiddelen**

- a. Alle vormen van digitale communicatiemiddelen zijn in de les verboden, tenzij de docent of de schoolleiding expliciet toestemming voor het gebruik hiervan geeft.
- b. Het gebruik van digitale communicatiemiddelen bij het maken van toetsen is zonder toestemming van de docent verboden.
- c. Het laatste moment van een les mag een leerling in overleg met de docent wel zijn mobiel gebruiken, maar enkel om op Magister te kijken wat het huiswerk is en wat zijn of haar volgende les is.
- d. Als een vorm van digitale communicatiemiddelen wordt afgepakt vanwege onterecht gebruik, kan een leerling hem om 16.15 uur ophalen bij de receptie.
- e. Op verzoek van de docent kan de leerling voor aanvang van de les zijn telefoon inleveren.

## **7. KWT-Uren**

- a. Voor KWT-uren gelden dezelfde regels als bij reguliere lessen.
- b. Voor registratie van de aanwezigheid is een schoolpasje verplicht.

## **8. Eten en drinken**

- a. Eten en drinken is alleen toegestaan in de leerlingenruimte (dus niet in lokalen, gangen, toiletten en overige lesruimten). In de les mag het alleen met expliciete toestemming van de docent.
- b. In de kantine wordt gratis fruit aangeboden, dit blijft enkel zo wanneer er verantwoordelijk mee wordt omgegaan en de financiën van de school dat toelaten. Er mag niet met fruit gegooid worden, anders wordt het gratis fruit (tijdelijk) afgeschaft.

## **9. Pluslessen**

- a. Pluslessen zijn extra lessen voor leerlingen in de onderbouw die dat nodig hebben.
- b. Een onvoldoende voor een pluslesvak betekent een mogelijke plaatsing op de plusleslijst voor de volgende periode.
- c. De pluslescoördinator en de afdelingsleider bepalen wie bij welke plusles wordt geplaatst.
- d. Docenten kunnen leerlingen die voor van het vak onvoldoende staan, aanmelden voor plusles.
- e. Leerlingen kunnen zichzelf ook via hun docent aanmelden voor plusles en worden dan geplaatst voor zover er ruimte is.
- f. Een plusles is een verplichte les.
- g. Een docent mag een leerling niet weigeren bij een plusles.