

# Reglement Oudercommissie Willem de Zwijger College

## Doelstelling

### Art. 1

De oudercommissie (OC) heeft tot doel de ouders van de leerlingen van het Willem de Zwijger College te vertegenwoordigen binnen de schoolgemeenschap. Door een getrapte vertegenwoordiging (ouders > vertegenwoordigd in de OC > 2 OC-leden vertegenwoordigd in de MR en OC-leden vertegenwoordigd in de GMR) hebben ook de ouders een wettige stem in de besluitvormingsprocedures binnen het Willem de Zwijger College. Voor de samenstelling en de besluitvormingsprocedures van de (G)MR verwijzen we hierbij naar de desbetreffende reglementen.

## Taakomschrijving

### Art. 2

Het is de taak van de OC een klankbord te zijn van de ouders van de leerlingen naar de directie en vice versa. In deze rol van belangenbehartiger zijn signaleren, adviseren en ondersteunen kernwoorden.

In de praktijk komt dit neer op het volgende:

- Onderhouden van contacten met en fungeren als aanspreekpunt van de ouders van de leerlingen, zodat de OC weet wat er leeft bij de ouders;
- Onderhouden van reguliere contacten met de directie (bij voorkeur de rector). De OC zorgt ervoor dat de mening van ouders wordt meegenomen bij zowel actuele zaken als lange termijn beleidbeslissingen van de directie. Vervolgens kan de OC adviseren hoe de communicatie (zowel qua inhoud als vorm) vanuit school hierop kan worden afgestemd om een beter draagvlak bij ouders te creëren;
- Afvaardigen van een vertegenwoordiging van de ouders in de MR en GMR;
- Verrichten van taken binnen de schoolorganisatie zoals deelname en/of medewerking aan commissies met specifieke taken (Kantine-commissie, de Open-Dag-commissie), ouderresonans avonden en activiteiten zoals de beroepenvoorlichting aan leerlingen;
- Organiseren van één thema-avond per schooljaar voor de ouders in samenspraak met de schoolleiding;
- Borgen van typische “Willem” tradities.

## Samenstelling

### Art. 3

Leden van de OC zijn ouders van leerlingen van het Willem de Zwijger College. De samenstelling van de OC is erop gericht zoveel mogelijk verschillende leerjaren van zowel Havo als VWO en indien mogelijk uit verschillende woonplaatsen te vertegenwoordigen.

Leden of partners van leden van de Raad van Toezicht, het Bestuur en personeelsleden mogen geen zitting hebben in de OC.

Uit hetzelfde gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van de OC.

De OC heeft minimaal 7 en maximaal 15 leden. De OC heeft het recht nieuwe leden te benoemen.

Uit haar midden benoemt de OC elk schooljaar een voorzitter en een secretaris. De voorzitter leidt de vergaderingen en is verantwoordelijk voor de agenda. De secretaris verzorgt de notulen en de communicatie binnen de OC en met derden. Daartoe kan de secretaris, na overleg met de directie, administratieve ondersteuning inroepen van de leerlingen- en/of financiële administratie van de school.

## **Zittingsduur**

### **Art. 4**

De zittingsduur van de leden van de OC bedraagt drie jaar. Ieder kan maximaal twee achtereenvolgende termijnen van drie jaar lid zijn. Zodra er geen kinderen meer op school zitten, houdt het lidmaatschap van de OC automatisch op.

## **Vergaderingen**

### **Art. 5**

De OC vergadert volgens een rooster dat aan het begin van het schooljaar wordt vastgesteld. Het streven is één maal per maand te vergaderen, met een minimum van zes per schooljaar. Bij tenminste drie vergaderingen per schooljaar moet een lid van de directie aanwezig zijn, bij voorkeur de rector. Bij minimaal één vergadering per schooljaar vergadert de OC met het lid van de Raad van Toezicht die de contacten onderhoudt met de oudercommissies van de scholen van het SIVOG.

## **Besluiten**

### **Art. 6**

Besluiten van de OC hebben het karakter van advies aan de schoolleiding. De OC neemt in voorkomende gevallen besluiten met meerderheid van stemmen. Voor het nemen van een besluit dienen tenminste vijf leden ter vergadering aanwezig te zijn. De OC neemt zelfstandig besluiten over haar eigen organisatie en samenstelling.

## **Verslaglegging**

### **Art. 7**

De secretaris van de OC maakt van elke vergadering een verslag voor intern gebruik en voor de directie. De OC maakt tenminste één maal per jaar een verslag over de onderwerpen waarmee zij het betreffende schooljaar bezig is geweest en/of waarover de directie is geadviseerd. Het verslag wordt gepubliceerd op de webpagina van de OC op de website van school en/of in de Zwijgerpraat.

## **Budget**

### **Art. 8**

De OC heeft een eigen budget. Na voorafgaande goedkeuring van de directie, dient de OC gemaakte of nog te maken onkosten in bij de directie en/of financiële administratie.

## **Onvoorziene omstandigheden**

### **Art. 9**

In alle gevallen die de OC aangaan en waarin dit reglement of een ander niet voorziet, kan de OC de directie een voorstel tot besluitvorming voorleggen. De directie komt vervolgens binnen een redelijke termijn met een gefundeerd antwoord terug bij de OC.

Bussum, februari 2014